

T.C
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
İSLİM SAYIN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GAZİANTEP		İlçesi: Nizip			
Adres:	Pazar Cami M. Sefa S. No:2	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/kDBnrL96xEXb2rWQ7		
Telefon Numarası:	(342) 517 1258	Faks Numarası:	X		
e- Posta Adresi:	701511@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://islimsayinortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	701511	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965		Toplam Çalışan Sayısı	48		
Öğrenci Sayısı:	Kız	135	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	158		Erkek	14
	Toplam	293		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

SUNUŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özveriyle bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İslim Sayın Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.



İdare olarak İslim Sayın Ortaokulu 2024-2028 STRATEJİK PLANI öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma

bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır -. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Yahya DEMİR'e şahsında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

MURAT ÇALIŞIR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat ÇALIŞIR	Okul Müdürü	Yahya DEMİR	Müdür Yardımcısı
Yahya DEMİR	Müdür Yardımcısı	Ş. Ahmet GEZER	Öğretmen
Ş. Ahmet GEZER	Öğretmen	Vedat BOYALI	Rehber Öğretmen
Hasan ÇİFTÇİ	Okul-Aile Birliği Başkanı		
İzzet YALÇINKAYA	Okul-Aile Birliği Temsilcisi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Sayın Ailesinin Nizip İlçesi Pazarcami Mahallesinde Milli Eğitime Müdürlüğüne arsa bağışlaması ve Hacı Asaf OĞUZ' un da arsa vererek katkıda bulunması ile Hacı Ahmet SAYIN' ın eşi İslim SAYIN' ın adı verilerek İSLİM SAYIN İLKOKULU olarak 1965-1966 öğretim yılında üç sınıfla eğitime başlamıştır.1966-1967 öğretim yılında 6 sınıfla normal eğitim yapan okulumuz 1978-1979 öğretim yılından itibaren ikili öğretime geçmiştir.

1997-1998 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçildiğinden okulumuzun adı İSLİM SAYIN İLKÖĞRETİM OKULU olarak değişmiş ve 2003 yılından itibaren 8 derslikte eğitim öğretime devam edilmiştir. Okulumuz Mahallenin ihtiyacına cevap verecek durumda olmadığı için 2004 yılında yıkılarak yerine 24 derslikli bir okul yapılması planlanmış ve ihaleye çıkmıştır. Ancak mahallemizin sit alanı üzerinde bulunmasından dolayı ihale iptal edilmiştir. Daha sonra 16 derslikli okul inşaatı için ihale ile yapımına başlanmıştır. Okulun inşaatı sırasında okulumuz Ziraat Bankası 120.Yıl İlköğretim okulunda eğitim-öğretime devam etmiştir. 2008 Yılında okulumuz yen binasında eğitim öğretime başlamıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim döneminde (4+4+4) 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle birlikte kademeli olarak İslim Sayın Ortaokulu'na dönüştürülmüştür.

2.1. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: 150 öğrenciden dönüt alınabilmiş olup sonuçları aşağıdaki gibidir:

	Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.' şeklindeki 1 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	5	4	2	4
"Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum." şeklindeki 2 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	75	21	2	1	1
"Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum." şeklindeki 3 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	10	2	2	1
"Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." şeklindeki 4 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	8	3	3	1
"Okulda kendimi güvende hissediyorum." şeklindeki 5 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde	90	2	2	4	2

cevap vermişlerdir.					
"Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır." şeklindeki 6 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	75	13	3	4	5
"Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." şeklindeki 7 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	80	6	3	7	4
"Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır." şeklindeki 8 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	65	24	1	3	7
"Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." şeklindeki 9 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	60	5	10	12	13
"Okulun içi ve dışı temizdir." şeklindeki 10 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	52	10	11	13	14
"Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir." şeklindeki 11 numaralı anket	80	14	1	2	3

maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.					
"Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir." şeklindeki 12 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	10	1	1	3
"Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." şeklindeki 13 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	87	10	1	1	1

Öğretmen Anketi Sonuçları: 22 öğretmenden dönüt alınabilmiş olup sonuçları aşağıdaki gibidir:

	Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır şeklindeki 1 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	9	4	1	1
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." şeklindeki 2 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	9	4	1	1
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." şeklindeki 3 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şeki	85	10	2	2	1
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm." şeklindeki 4 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	8	3	3	1
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır." şeklindeki 5 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	65	10	14	5	6
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." şeklindeki 6 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	90	5	3	1	1
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." şeklindeki 7 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	60	20	10	6	4
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." şeklindeki 8 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	65	24	1	3	7
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." şeklindeki 9 numaralı anket	60	5	10	12	13

maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.					
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir." şeklindeki 10 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	6	3	3	3
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır." şeklindeki 11 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	80	14	1	2	3
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." şeklindeki 12 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	75	20	1	1	3
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim." şeklindeki 13 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	87	10	1	1	1

Veli Anketi Sonuçları: 150 veliden dönüt alınabilmiş olup sonuçları aşağıdaki gibidir:

	Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kismen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. şeklindeki 1 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	5	4	2	4
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. şeklindeki 2 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	75	21	2	1	1

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. şeklindeki 3 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	10	2	2	1
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. şeklindeki 4 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	8	3	3	1
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. şeklindeki 5 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	90	2	2	4	2
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. şeklindeki 6 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	75	13	3	4	5
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. şeklindeki 7 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	80	6	3	7	4
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. şeklindeki 8 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	65	24	1	3	7
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. şeklindeki 9 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap	60	5	10	12	13

vermişlerdir.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir .şeklindeki 10 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	52	10	11	13	14
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. şeklindeki 11 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	80	14	1	2	3
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. şeklindeki 12 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	85	10	1	1	3
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. şeklindeki 13 numaralı anket maddesine öğrenciler şu şekilde cevap vermişlerdir.	87	10	1	1	1

2.2. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	11	11	22	7-A	14	11	25
5-B	13	10	23	7-B	9	9	18
5-C	12	10	22	7-C	10	9	19
6-A	14	14	28	7-D	9	8	17
6-B	12	7	19	8-A	12	12	24
6-C	9	14	23	8-B	18	11	29
				8-C	15	9	24

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	10	12	22
Rehber Öğretmen	1	0	1
Türkçe Öğreticisi	1	1	2
Suriyeli Öğretici	1	0	1
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Tercüman	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	15	34

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul idaresini sağlamak
Müdür Yardımcısı	Personel işleri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci iş ve işlemleri
Öğretmenler	Ders iş ve işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	x
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik bakım iş ve işlemleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	-	-	2

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	48	6	27	6	25	4

2.7.3.Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	840	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	220			
Okul Kapalı Alan (m2)	2520			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	108			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	9554 TL	0
2023	4663 TL	0
2024	4078 TL	10000 TL
2025	-	-
2026	-	-
2027	-	-
2028	-	-

2.3. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

3 İçsel Faktörler ve Dışsal Faktörler

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1- Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 3- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5- Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6- Sınıf mevcutlarının uygun olması.	1. Okulun gelirinin olmaması. 2. Yardımcı personelin yetersiz olması. 3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı 5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması 6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması	1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 3. Öğrenci-Öğretmen ilişkilerinin güçlü olması	1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Mahallenin göç alması. 3. Yeşil alanların olmaması 4. Velilerin yeterince duyarlı olmaması

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun şehir merkezinde yer alması	Okulun sosyo-kültürel anlamda düşük yerleşim yerinde bulunması
Zayıf Yönler	Okulumuz okuma-yazma oranının düşük olması.	Halk eğitim yoluyla bilinçli velilerin eğitime kazandırma çalışmalarının yapılması

3.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	%100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Fen laboratuvarının olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 arttırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Yabancı uyruklu öğrenci sayımızı üçe çıkartarak okulumuza veli desteğini ve kaynakları her yıl en az %5 arttırmak.

4.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	85	88	90	95	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	40	38	35	30	25
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	45	40	35	30	28	25
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	DYK'LAR kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (ortaokul)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.9	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	55	60	65	70	75	85
PG.1.1.1 1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.1 2	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.5	Özel eğitim öğrencimiz için ortam şartları düzenlenecektir.	Okul idaresi	Bütün yıl
1.1.6	DYK'LAR kapsamında açılan kurslara devam oranı arttırılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Bütün yıl
1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (özellikle okuma ve yazma) katılan kişi sayısı alan taramaları ile belirlenecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Bütün yıl
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama ve devamları için gerekli şartlar ve ortam düzenlenecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Bütün yıl
1.1.9	İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.10	Okul öncesi öğretmenlerimize gerekli eğitim ve imkân verilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	x	x	x	x	x	x
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	x	x	x	x	x	x
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	12000	14000	16000	18000	70000
TOPLAM	10000	12000	14000	16000	18000	70000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci izleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci izleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

